

## **Information till hängavtalsbundna företag på Glasmästeriavtalet**

**Avtalsperiod 2016-04-01 – 2017-04-30**

### **§ 2 Ordinarie arbetstid**

#### **b) Den ordinarie arbetstidens förläggning**

*Ny lydelse:*

Den ordinarie arbetstiden förlägges mellan klockan 06.30 och 18.00 med 30 minuter frukostrast och 30 minuter middagsrast samt en kafferast om 15 minuter.

Arbetsgivaren kan förlägga arbetstid även lördagar mellan klockan 8.00 och 15.00 för arbetstagare som huvudsakligen arbetar med bilglas.

Enligt överenskommelse mellan arbetsgivare samt berörda arbetstagare kan dock arbetstid förläggas till andra tider och/eller måltidsrasterna förlängas, i vilket fall arbetets slut förskjutes på motsvarande sätt.

Måltids- och kafferast inräknas ej i den ordinarie arbetstiden.

#### **c) Individuell överenskommelse om arbetstidens förläggning**

Individuell överenskommelse om arbetstidens förläggning kan träffas mellan arbetstagare och arbetsgivare. Överenskommelse om individuell arbetstidsförläggning är att betrakta som arbetstagarens fastställda ordinarie arbetstid.

Överenskommelse ska vara skriftlig och kan vara tidsbegränsad eller tillsvidare.

Individuell överenskommelse kan sägas upp med en månads varsel. Vid överenskommelse längre än ett år gäller två månaders uppsägningstid om inte annat överenskommes. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Om arbetstidsförläggningen är kortare än två veckor, behöver inte överenskommelsen vara skriftlig.

Individuell överenskommen arbetstid kan förläggas mellan måndag till fredag mellan klockan 05.00 och 22.00.

Vid återgång från individuell arbetstidsförläggning ska den på företaget lokala ordinarie arbetstiden gälla om inte annat överenskommes.

#### **d) Arbetstidsförläggning mellan klockan 22.00 och 05.00**

Arbetsgivaren och Byggnads region kan för enskild arbetsplats eller del av arbetsplats träffa överenskommelse om arbetstidsförläggning mellan klockan 22.00 och 05.00. En sådan överenskommelse kan träffas för en period om högst en månad. Om behovet kvarstår därefter kan överenskommelse träffas mellan de centrala parterna.

### e) **Obekväm arbetstid (OB)**

Obekväm arbetstid är de tidsperioder som nedan anges. Vid obekvämt arbete betalas följande tillägg utöver den avtalade lönen per timme.

OB-ersättning utges inte vid övertidsarbete.

OB morgon måndag-fredag kl 05.00-06.30 = 20 % av den avtalade lönen per timme

OB kväll måndag-fredag kl 18.00-22.00 = 40 % av den avtalade lönen per timme

OB helg natt lördagar, söndagar, helgdagar samt nattarbete kl 22.00-05.00 = 70 %  
av den avtalade lönen per timme

### h) **Kompensationsledighet för övertidsarbete**

Om arbetstagare önskar och företaget finner att det kan ske utan olägenhet för verksamheten kan övertidsarbete kompenseras med kompensationsledighet. Sådan ledighet utgör 1,5 x antalet övertidstimmar på vardag och 2,0 x antalet övertidstimmar på lördag, söndag, helg- och fridag. Arbetstagare har rätt till en tidbank om högst 50 timmar.

Vid kompensationsledighet erhåller timavlönade sin utgående lön och för månadsavlönade görs inget avdrag. Ackordsarbetande erhåller parallelltidsersättning.

## § 3 **Lönebestämmelser**

### a) **Tidlön**

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| Grundlön höjs     | 2016-04-01 till 152,50 kr    |
| Utgående lön höjs | 2016-04-01 med 4,50 kr/timme |
| Utgående lön höjs | 2016-04-01 med 783 kr/månad  |

### f) **Särskilda bestämmelser för ackordsarbete**

#### f1) **Ackordsformer**

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Den fasta delen utgörs med   | 93,50 kronor |
| Den rörliga delen utgörs med | 47,00 kronor |

#### f2) **Överenskommelse om icke tidsatta arbeten**

Parallelltid

Debiterbar tid som ej är tidsatt ersätts med parallelltid.

#### **Ej debiterbar tid**

Ej debiterbar tid ersätts med 1,2 x rörlig del + fast del

Ej debiterbar tid ska dock aldrig understiga grundlönen 152,50 kr enligt § 3 a.

## **§ 4 Viss frånvaro och ledighet**

### **g2) Permission**

Med permission förstås kort ledighet med bibehållen lön under högst en dag. Vid nära anhörigs begravning kan permissionen dock också omfatta nödvändiga (högst 2) resdagar.

Permission kan beviljas i följande fall:

Eget bröllop

Egen 50-årsdag

Förstagångsbesök hos läkare och tandläkare vid akut sjukdom eller olycksfall

Besök vid sjukvårdsinrättning efter remiss av företagsläkare/företagshälsovård

Nära anhörigs frånfälle

Nära anhörigs begravning

Plötsligt svårt sjukdomsfall hos nära anhörig

Som nära anhörig räknas make/maka, sammanboende, barn, barnbarn, syskon, föräldrar och svärföräldrar, egna samt makes/makas far- och morföräldrar. Vid nära anhörigs frånfälle och nära anhörigs begravning räknas även make/maka/sammanboendes barn som under någon tid bott i det gemensamma hushållet, såsom nära anhörig.

## **§ 6 Reseersättning och traktamente**

### **c1) Tillämpningsområde**

En förutsättning för tillämpning av reglerna om bilersättning enligt ovan är att arbetstagaren använder egen bil i tjänsten under arbetstiden enligt generella eller i det enskilda fallet lämnade anvisningar.

Om arbetstagaren använder egen bil i tjänsten under arbetstiden kan arbetsgivaren och arbetstagaren även träffa överenskommelse om att sådan bilersättning ska utges vid dagliga resor utom arbetstiden mellan bostaden och arbetsplatsen i stället för resekostnadsersättning enligt a.

Om arbetstagaren på arbetsgivarens begäran företar tjänsteresa med egen bil eller har dagliga resor med egen bil där resekostnadsersättning utgår enligt 6 § a) och inte kan undvika att passera vägtull eller väg som är belagd med trängselavgift har arbetstagaren rätt att mot uppvisande av verifikation få ersättning för avgiften. Med tjänsteresa avses inte dagliga resor till och från arbetet.

## **§ 7 Utbetalning av lön m m**

### **d) Lönespecifikation (nytt)**

I samband med utbetalning av lön ska arbetstagaren få en lönespecifikation.

Lönespecifikationen bör innehålla uppgift om:

- avlöningsdag
- företagets organisationsnummer
- lönesumma
- alla förekommande lönearter
- ersättningar
- avdrag
- semestersaldo