*Blankett för lokalt skyddsombud*

**Framställan till företaget angående arbetsmiljöåtgärd, enligt AML kap 6 § 6a**

|  |  |
| --- | --- |
| Företag |  |
| Arbetsställe |  |

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

**Framställan kommer att skickas till Arbetsmiljöverket vid ej fullgott eller uteblivet svar. Tillsynsmyndigheten ombeds då ta ställning till ärendet i enlighet med AML kap 6 § 6a.**

**Arbetsmiljöverket i**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fax:** |  |
| **Telefon:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Åtgärder vidtagna senast** |  |
| **Datum** |  |
| **Underskrift lokalt skyddsombud** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Har tagit del av framställan** |  |
| **Datum** |  |
| **Underskrift arbetsgivare** |  |
| **E-mail** |  |

**Arbetsmiljölagen kap 6 § 6a**

Om ett skyddsombud anser att åtgärder behöver vidtas för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö, skall skyddsombudet vända sig till arbetsgivaren och begära sådana åtgärder. Skyddsombudet kan också begära att viss undersökning skall göras för kontroll av förhållandena inom skyddsområdet.

På framställning skall arbetsgivaren genast lämna skyddsombudet en skriftlig bekräftelse på att han mottagit dennes begäran.

Arbetsgivaren skall utan dröjsmål lämna besked i frågan. Gör han inte det eller beaktas inte begäran inom skälig tid, skall Arbetsmiljöverket efter framställan av skyddsombudet pröva om föreläggande eller förbud enligt 7 kap. 7 § skall meddelas.

Där skyddskommitté finns, kan skyddsombud direkt påkalla kommitténs behandling av en arbetsmiljöfråga.