

Dagordning

Medlemskrets:

Datum:

- § 1 Sammanträdets öppnande
- § 2 Fastställande av dagordning
Tillkommande punkter tas upp under
"Övriga frågor" längre fram i formuläret.
- § 3 Val av mötesordförande
- § 4 Val av mötessekreterare
- § 5 Val av 1 justerare
Vald justerare ska kunna intyga att samtliga lämnade uppgifter i
detta protokoll är korrekta. Justerare behöver ha ett mobilt bank-ID
för att kunna signera protokollet digitalt.
Ange namn, personnummer och e-post.
- § 6 Val av 1 rösträknare
- § 7 Val av lokal valberedning (1 år)
Ange alltid både namn och personnummer.
- § 8 Nya medlemmar på mötet
Informera om kretsens verksamhet och om Påfarten.
- § 9 20 ordinarie ledamöter till kongressen
Tänk på att den nominerade ska vara tillfrågad och ha tackat
ja till uppdraget. Ange alltid både namn och personnummer.
- § 10 20 suppleanter till kongressen
Tänk på att den nominerade ska vara tillfrågad och ha tackat
ja till uppdraget. Ange alltid både namn och personnummer.
- § 11 11 ordinarie ledamöter till avtalsrådet
Tänk på att den nominerade ska vara tillfrågad och ha tackat
ja till uppdraget. Ange alltid både namn och personnummer.
- § 12 11 suppleanter till avtalsrådet
Tänk på att den nominerade ska vara tillfrågad och ha tackat
ja till uppdraget. Ange alltid både namn och personnummer.

- § 13 Kongressmotioner med bifall
Ange motionernas ID-nummer.
Om kretsen inte har några nomineringar att hantera skriv bara in "X" i fältet.
- § 14 Kongressmotioner med avslag
Ange motionernas ID-nummer.
Om kretsen inte har några nomineringar att hantera skriv bara in "X" i fältet.
- § 15 Rapporter
- § 16 Aktiviteter
Finns det planer eller önskemål på andra aktiviteter med kretsen framöver, utöver vanliga möten?
- § 17 NÄTA
Informera om NÄTA, Byggnads kvinnliga nätverk.
- § 18 Unga byggare
Informera om den regionala ungdomskommittén.
- § 19 Byggsossen
Informera om Byggsossen.
- § 20 Övriga frågor
Här kan ni lägga till alla egna frågor som ni vill ta upp under mötet.
- § 21 Nästa medlemsmöte
Ange datum, tid och plats/adress.
- § 22 Avslutning
Mötets ordförande avslutar mötet.