



UPPDRAAGSGUIDE

**Beskrivningar för uppdrag
i kretsar, region Väst
och förbundet**



Väst

BYGGNADS

Här får du snabbt och enkelt en bra överblick över de vanligaste uppdragen i Byggnads.

Vi beskriver uppdragen allmänt och kortfattat, vad

de innebär, vilka arbetsuppgifter som ingår.

Guiden är också ett stöd för valberedningen som nominerar till respektive uppdrag

När du blir vald till ett uppdrag inom Byggnads

Även guide till utbildningar

Efter varje uppdrag listar vi vilka utbildningar man ska/bör gå för att ha så goda förutsättningar som möjligt att utföra de arbetsuppgifter som ingår i uppdraget på ett bra sätt.

Guiden är ett utmärkt stöd vid rekryteringsarbete, i arbetet med individuella utbildningsplaner och vid planering av den totala utbildningsverksamheten i en region.

Här får också valberedningarna stöd i arbetet med att hitta och nominera medlemmar till fackliga förtroendeuppdrag, eller för den medlem som precis fått ett uppdrag.

Ordförande i medlemskretsen

Rollen som ordförande i en krets innebär att man framförallt ska samordna verksamheten. Se till att alla vet vad, vem, hur och när det ska göras och följas upp.

Ordföranden ska vara ett aktivt stöd till de övriga ledamöterna, bidra till att utveckla arbetet och se till att genomföra den verksamhet man ska bedriva enligt stadgar och fullmäktigebeslut.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Ta del av organisationens beslut, mål och planering och översätta detta till kretsens verksamhet. Se till att fattade beslut som rör kretsen genomförs.
- ▶ Ansvara för att organiseringsarbetet utförs och följs upp.
- ▶ Vara aktiv i den fackliga utbildningsverksamheten.
- ▶ Informera och rekrytera till den fackliga utbildningsverksamheten.
- ▶ Delegera arbetsuppgifter och vara ett aktivt stöd till övriga ledamöter.
- ▶ Verka för att medlemmar även engagerar sig i andra delar av arbetarrörelsen som exempelvis LO, ABF och Socialdemokraterna.
- ▶ Planera, genomföra, leda och följa upp styrelsemöten och medlemskretsträffarna.
- ▶ Vara delaktig, aktiv och bidra i arbetet med att genomföra beslutad verksamhet.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav:

Påfarten + Vägen framåt

Byggnads utbildningar

Rekommenderat:

Min arena + Makthantverket

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Ordförandeutbildning ABF

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Ledarskap + Insikter

Sekreterare i medlemskretsen

Som sekreterare ansvarar man bland annat för att skriva protokoll på medlems- och styrelsemöten och se till att kopior på protokollen skickas till regionen.

Hen korresponderar resultatet av de nomineringar och val som genomförs. Samtidigt är man ordförandens närmaste samarbetspartner och tillsammans med övriga styrelseledamöter planerar och genomför sekreteraren verksamhet som vänder sig till kretsmedlemmarna.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Tillsammans med ordföranden hålla ordning och sammanställa ärenden och förslag som ska behandlas.
- ▶ Vara delaktig, aktiv och bidra i arbetet med att genomföra beslutad verksamhet.
- ▶ Informera och rekrytera till den fackliga utbildningsverksamheten.
- ▶ Föra protokoll på styrelse- och kretsmöten.
- ▶ Se till att kallelser till möten och andra aktiviteter som arrangeras av kretsen skickas ut.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav:

Påfarten + Vägen framåt

Byggnads utbildningar

Rekommenderat:

Makthantverket

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Sekreterarutbildning ABF

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Ledarskap + Insikter

Styrelseledamot i medlemskretsen

Att vara styrelseledamot i en medlemskrets innebär att man aktivt ska delta och ta ansvar för styrelsens uppgifter och möten.

Tillsammans med övriga ledamöter ska man se till att bedriva en attraktiv och intressant facklig verksamhet som engagerar andra medlemmar.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Vara delaktig, engagerad och se till att de beslut man fattar utförs.
- ▶ Hålla sig uppdaterad om Byggnads verksamhet och uppgifter.
- ▶ Informera och kommunicera fackliga frågor med medlemmar.
- ▶ Informera och rekrytera medlemmar till facklig utbildning.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav:

Påfarten + Vägen framåt

Byggnads utbildningar

Rekommenderat:

Min arena + Makthantverket

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Styrelsetbildning ABF

Regionfullmäktigeledamot

Som ledamot i regionfullmäktige har man blivit vald på medlemskretsens årsmöte och fått förtroendet att företräda kretsens uppfattningar i regionen. Men samtidigt, och det är viktigt att påpeka, ska man se till hela organisationens bästa.

Att vara regionfullmäktigeledamot innebär att man ingår i regionens högst beslutande organ och att man sammanträder minst två gånger per år för att bland annat fatta beslut om; handlingsplaner, godkänna årsredovisning, verksamhets- och revisionsberättelse och fastställa förslag till budget. Man är också med och väljer styrelse för kommande mandatperiod men också ledamöter till andra uppdrag. Som fullmäktigeledamot bör man vara allmänfackligt intresserad och engagerad.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Följa med i den allmänfackliga- och politiska debatten.
- ▶ Delta på kretsmöten och där diskutera aktuella fackliga frågor och förslag.
- ▶ Delta på fullmäktigemöten, delta i debatten och fatta beslut som gagnar medlemmar och organisation.
- ▶ Följa upp och till medlemmar och arbetskamrater kommunicera beslut och annan facklig information man tagit del av.
- ▶ Delta i arbetet med att rekrytera medlemmar till facklig utbildning.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav:

Påfarten + Vägen framåt

Byggnads utbildningar

Rekommenderat:

Min arena + Makthantverket

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Insikter

Ordförande i regionen

Att vara ordförande i någon av Byggnads elva regioner innebär att man har fått medlemmarnas förtroende att leda, ansvara och vara talesperson för Byggnads och för den verksamhet man bedriver i organisationen, även i förhållande till massmedia.

Uppdraget kräver erfarenhet och kompetens inom många områden. Ledaregenskaper, som bygger på ett demokratisk förhållningssätt, är viktiga i rollen för att kunna involvera och inspirera förtroendevalda och anställda i verksamheten. Som ordförande ska man vara ett föredöme för andra, ha tillit och kunna delegera olika arbetsuppgifter. Man bör ha förmågan att både kunna agera och fatta beslut i nuet men också fatta beslut som är gynnsamma för organisationen och medlemmarna i ett längre perspektiv. Att vara ordförande i regionen innebär, även att man ingår i förbundsstyrelsen.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Tillsammans med övriga i styrelsen producera en mål- och verksamhetsplan som följer de beslut som kongress och regionfullmäktige fastställt.
- ▶ Analysera, samordna, leda, följa upp och utvärdera verksamhet och se till att fattade beslut verkställs.
- ▶ Förbereda och leda styrelsemöten och regionfullmäktige.
- ▶ Se till att det finns en tydlig ansvarsfördelning inom styrelsen och att man upprättar tydliga arbetsordningar för regionens personal.
- ▶ I olika forum och sammanhang företräda Byggnads och dess medlemmar.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav: Påfarten + Min arena
+ Vägen framåt + Makthantverket

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat: Mötesteknik
[ABF] + Insikter + Det svåra
samtalet + Medieträning

Vice ordförande i regionen

Att vara vice ordförande i någon av Byggnads tio regioner innebär att man har fått medlemmarnas förtroende att leda, ansvara och vara talesperson för Byggnads och med kort varsel kunna hoppa in och ersätta ordförande om den inte kan närvara på möten.

Som vice ordförande i regionen är man ersättare för ordförande i alla interna forum. Uppdraget kräver erfarenhet och kompetens inom många områden. Ledaregenskaper, som bygger på ett demokratiskt förhållningssätt, är viktiga i rollen för att kunna involvera och inspirera förtroendevalda och anställda i verksamheten. Som vice ordförande ska man vara ett föredöme för andra, ha tillit och kunna delegera olika arbetsuppgifter. Man bör ha förmågan att både kunna agera och fatta beslut i nuet men också fatta beslut som är gynnsamma för organisationen och medlemmarna i ett längre perspektiv. Att vara vice ordförande innebär även att man är ersättare i förbundsstyrelsen.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Ersätta ordförande inom samtliga forum internt i Byggnads om den inte kan närvara på ett möte och då vara väl förberedd på att kunna delta i förbundsstyrelsemöten, leda ett regionstyrelsemöte eller ett regionfullmäktige
- ▶ Vara delaktig, engagerad och se till att de beslut man fattar utförs samt analyseras och följs upp
- ▶ Rollen innebär ansvar för den demokratiska delen tillsammans med regionledningen
- ▶ Samarbeta med ordförande i styrelse- och i regionfullmäktigearbetet såväl i förberedelser som under mötet
- ▶ Vara delaktig i arbetet med ansvarsfördelning inom styrelsen och delegationsordning till anställd personal
- ▶ Hålla sig uppdaterad om Byggnads verksamhet och uppgifter på alla nivåer i organisationen
- ▶ I olika forum och sammanhang företräda Byggnads och dess medlemmar
- ▶ Informera och kommunicera fackliga frågor med medlemmar
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar samt rekrytera till facklig utbildning

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav: Påfarten + Min arena
+ Vägen framåt

Byggnads utbildningar

Rekommenderat:
Makthantverket

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat: Mötesteknik [ABF] + Ordförandeutbildning [ABF]
+ Ledarskap + Insikter + Det svåra samtalet + Medieträning

Ledamot i regionstyrelsen

Som ledamot i en regionstyrelse delar man med övriga ledamöter ansvaret för hela regionens verksamhet. Både det rent fackliga, men även för det interna arbetet som sker inom regions- och verksamhetsområdesexpeditionerna.

Det ställer stora krav på facklig kunskap, erfarenhet, bredd, engagemang, mod, konstruktivt kritiskt förhållningssätt, nyfikenhet, debattvilja och kompetens. Man bör med andra ord ha en god överblick över alla verksamhetsområden. Vi vill ändå förordna att man inom styrelsen fördelar specifika ansvarsområden, exempelvis att en styrelseledamot har ett uppföljningsansvar för MB-verksamheten, en annan för studieverksamheten och så vidare. Styrelsen sammanträder i regel en gång i månaden.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Aktivt delta i den fackliga verksamheten på olika nivåer i organisationen och hålla sig informerad om aktuella fackliga frågor inom alla verksamhetsområden.
- ▶ Tillsammans med övriga ledamöter i styrelsen fastställa arbetsordningar för anställda i regionen.
- ▶ Vara delaktig, engagerad och se till att de beslut man fattar utförs, följs upp och utvärderas.
- ▶ Hålla sig uppdaterad om Byggnads verksamhet och uppgifter på alla nivåer i organisationen.
- ▶ Informera och kommunicera fackliga frågor med medlemmar.
- ▶ Delta i arbetet med att värva medlemmar till medlemskap och facklig utbildning.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav:

Påfarten + Vägen framåt

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Min arena + Makthantverket

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Ledarskap + Styrelseutbildning ABF

Revisor i regionen

Arbetet som revisor betyder att man har i uppgift att löpande granska organisationens verksamhet. Att verksamheten som bedrivs följer fattade beslut och stadgar. Att räkenskaperna är vålskötta och verifierade, att man har ordning på värdehandlingar, att inventarier är försäkrade etc.

Kompetenta revisorer kan rätt använda vara ett bra bollplank och en viktig resurs för styrelsen för att uppmärksamma eventuella brister och utvecklingsområden.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Granska styrelsens och organisationens beslut och verksamhet löpande.
- ▶ Följa upp mål-, verksamhets- och handlingsplaner – bland annat om organisationen uppnått de mål och resultat som beslutats.
- ▶ Granska protokoll och att de beslut som fattats av styrelsen följer stadgar, anvisningar och policy.
- ▶ Göra styrelsen uppmärksam på eventuella brister i verksamhet och organisationen.
- ▶ Avge revisionsberättelse till årsmötet.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav:

Påfarten + Vägen framåt

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Styrelseutbildning ABF

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Revisorutbildning + Bokföring

Valberedare i regionen

Inför de flesta val som ska göras inom organisationen tillsätts en valberedning som har till uppgift att förbereda de nomineringar och val som ska genomföras.

En valberedning består vanligtvis av tre eller fem ledamöter varav en är sammankallande. Deras arbete ska i slutändan utmynna i en väl sammansatt styrelse som består av olika kompetenser och spegla medlemskåren när det gäller, yrke, kön, erfarenheter, etnicitet och ålder. Men uppgiften kan även gälla nomineringar till andra uppdrag. Som valberedare bör man ha goda kunskaper om organisationen, vara lyhörd, social, ha god personkännedom, kunna arbeta i grupp och ha ett diplomatiskt förhållningssätt. Man bör veta vilka stadgeenliga uppgifter och vilket ansvar som ligger i de olika uppdragen. Man bör också känna till organisationens visioner och mål och veta vilka personliga egenskaper och kunskapsnivåer som krävs för respektive uppdrag.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Följa styrelsens arbete under mandatperioden för att se hur det fungerar.
- ▶ Upprätta en verksamhetsplan för sitt arbete där det bland annat framgår; vilka val som ska genomföras och hur kontakter ska tas med styrelse, utbildningsansvarige, medlemmar och ombud etc.
- ▶ Upprätta tydliga riktlinjer för hur valberedningen ska arbeta.
- ▶ Uppmana och stimulera medlemmar att nominera kandidater till de olika uppdragen i god tid innan årsmötet.
- ▶ Bereda val och nomineringar med utgångspunkterna att sammansättning i styrelser och andra fackliga organ ska spegla medlemssammansättningen i fråga om ålder, erfarenhet, yrkestillhörighet, kön, etnisk tillhörighet etc.
- ▶ Genomföra samtal och intervjuer med nominerade.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav: Påfarten + Vägen framåt
+ Valberedningsutbildning

Byggnads utbildningar

Rekommenderat:
Min arena + Makthantverket

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:
Styrelseutbildning

Ledamot i regionala ungdomskommittén (RUK)

RUK består av två representanter från varje lokal ungdomsklubb. Ordförande och sekreterare i RUK väljs av regionfullmäktige.

Nominering till uppdragen sker på sedvanligt sätt. De som väljs ska vara under 30 år och inte ha en anställning i organisationen vid valtilfället. Mandattiden är två år. Ordföranden är adjungerad i regionstyrelsen. Sekreteraren är ordförandens suppleant på alla poster. Det är viktigt att ordföranden har erforderlig tid för sitt uppdrag. En rekommendation är att den motsvarar minst en 25-procentig tjänst och i det arbetet ingår samordning kring skolinformation, planering och genomförande av regional ungdomsutbildning och övriga aktiviteter, RUK-möten, regionsstyrelsemöten etc. RUK:s kontaktperson är den ungdomsansvarige på regionen.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Ordföranden samordnar skolinformationen tillsammans med den som är ansvarig.
- ▶ Uppföljning av avgångselever när de börjar betala medlemsavgift.
- ▶ Ordföranden representerar regionen i den centrala ungdomskommittén..
- ▶ Anordna regional ungdomsutbildning.
- ▶ Genomföra regionala aktiviteter som mässor, festivaler osv.
- ▶ Medverka och nätverka med andra organisationer inom arbetarrörelsen.
- ▶ RUK nominerar till ordförandeposten i CUK inför den centrala ungdomskonferensen.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav:

Min arena [ordförande]
Påfarten + Vägen framåt [Alla]

Rekommenderat:

Min arena [sek + ledamot]
Skolinformatörsutbildning [sek & ledamot]
Makthantverket [alla]

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:

Insikter [alla]
Ledarskap + Ordförandeutbildning [ordf]
Sekreterarutbildning, ABF [sek]
Någon av LO:s OM-utbildningar som behandlar bland annat försäkringar, främlingsfientlighet och global rättvisa [alla]

Förbundsfullmäktigeledamot

[Uppdrag för både region och förbund]

Som ledamot i förbundsfullmäktige har man blivit nominerad av medlemskretsen, vald på Byggnads kongress och fått förtroendet att företräda regionen på Byggnads förbundsfullmäktige. Men samtidigt, och det är viktigt att påpeka, att man ska se till hela organisationens bästa.

Att vara förbundsfullmäktigeledamot innebär att man ingår i förbundets högst beslutande organ som sammanträder en gång per år när det inte är kongress. Förbundsfullmäktige fattar beslut om; handlingsplaner, godkänner årsredovisning, verksamhets- och revisionsberättelse och fastställer förslag till budget. Man är också med och beslutar om inkomna motioner. Som fullmäktigeledamot bör man vara allmänfackligt intresserad och engagerad.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Följa med i den allmänfackliga och politiska debatten.
- ▶ Hålla sig uppdaterad om Byggnads verksamhet och uppgifter på alla nivåer i organisationen.
- ▶ Delta på fackliga möten och där diskutera aktuella fackliga frågor och förslag.
- ▶ Delta på fullmäktigemöten, delta i debatten och fatta beslut som gynnar medlemmar och organisation.
- ▶ Vara delaktig, engagerad och se till att de beslut man fattar utförs, följs upp och utvärderas.
- ▶ Följa upp och till medlemmar och arbetskamrater kommunicera beslut och annan facklig information man tagit del av.
- ▶ Delta i arbetet med att rekrytera medlemmar till facklig utbildning.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav: Påfarten + Min arena
+ Vägen framåt

Byggnads- utbildningar

Rekommenderat:
Makthantverket

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:
Insikter

Kongressombud

(Uppdrag för både region och förbund)

Som kongressombud har man blivit nominerad av medlemskretsen, vald på regionfullmäktige och fått förtroendet att företräda regionen på Byggnads kongress. Men samtidigt, och det är viktigt att påpeka, att man ska se till hela organisationens bästa.

Att vara kongressombud innebär att man ingår i förbundets högst beslutande organ som sammanträder en gång var fjärde år. Byggnads kongress väljer förbundsledning, förbundsrevisorer, centrala valberedare, förbundsfullmäktigeledamöter samt fattar beslut om inkomna motioner och fastställa förslag till budget och verksamhet. Man är också med och beslutar om inkomna motioner. Som kongressombud ska du vara aktivt verksam medlem och bör vara allmänfackligt intresserad och engagerad.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Följa med i den allmänfackliga och politiska debatten.
- ▶ Hålla sig uppdaterad om Byggnads verksamhet och uppgifter på alla nivåer i organisationen.
- ▶ Delta på fackliga möten och där diskutera aktuella fackliga frågor och förslag.
- ▶ Delta på kongressen för att delta i debatten och fatta beslut som gynnar medlemmar och organisation.
- ▶ Vara delaktig, engagerad och se till att de beslut man fattar utförs, följs upp och utvärderas.
- ▶ Följa upp och till medlemmar och arbetskamrater kommunicera beslut och annan facklig information man tagit del av.
- ▶ Delta i arbetet med att rekrytera medlemmar till facklig utbildning.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav: Påfarten + Min arena
+ Vägen framåt

Byggnads- utbildningar

Rekommenderat: Makthantverket
+ Kongressombudsutbildning

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:
Insikter

Avtalsråd

(Uppdrag för förbund)

Som ledamot i avtalsråd har man blivit vald på regionfullmäktige under en mandatperiod om två år och fått förtroendet att företräda regionens uppfattningar i avtalsrådet. Men samtidigt, och det är viktigt att påpeka, ska man se till hela organisationens bästa.

Avtalsrådet uttalar sig om gällande avtal ska förlängas i befintligt skick, sågas upp eller göras till föremål för förtidsförhandlingar. Avtalsrådet ska vidare behandla förslag till nytt avtal samt pröva förslag till uppgörelse om nytt avtal. Som ledamot i avtalsrådet ska du ha god insyn i hur en avtalsrörelse går till och goda kunskaper i förbundets olika kollektivavtal. Som avtalsrådsledamot bör man vara allmänfackligt intresserad och engagerad samt ha aktiva uppdrag inom företaget.

Arbetsuppgifter:

- ▶ Bidra till att utveckla våra kollektivavtal.
- ▶ Vara aktiv i avtalsrörelsen och följa debatten för att sedan kunna fatta beslut.
- ▶ Följa med i den allmänfackliga och politiska debatten.
- ▶ Delta på kretsmöten och där diskutera aktuella fackliga frågor och förslag.
- ▶ Delta på regionsfullmäktigemöten, delta i debatten och fatta beslut som gynnar medlemmar och organisation.
- ▶ Följa upp och till medlemmar och arbetskamrater kommunicera beslut och annan facklig information man tagit del av.
- ▶ Delta i arbetet med att rekrytera medlemmar till facklig utbildning.
- ▶ Värva och organisera nya medlemmar.

Utbildningar

Byggnads utbildningar

Krav: Påfarten + Min arena
+ Vägen framåt

Byggnads- utbildningar

Rekommenderat:
Makthantverket + Rikskonferens

LO/ABF- utbildningar

Rekommenderat:
Insikter

Länksamling

Förbundets stadgar



**Alla våra uppdrag som
skyddsombud med flera**

