Grafisk profil

Byggnads

BYGGNADS

BYGGNADS GRAFISKA PROFIL

Genom tydlig och klar kommunikation, både internt och externt, lyfter vi fram våra värden och skapar bilden av ett starkt och enat Byggnads. När vi uppträder enhetligt, med ett samlat visuellt uttryck skapar vi igenkänning som bär fram våra värden, våra traditioner och vår identitet mot omvärlden.

Det är det som vår grafiska profil handlar om.
Allt från informations- och korrespondensmaterial, trycksaker, till webb och banners, har en given design som vi inte ska göra avsteg ifrån. För att underlätta arbetet finns det digitala mallar som du kan använda. Det är du och jag och alla andra inom Byggnads som – var och en på sitt håll – bygger bilden av Byggnads. När alla följer samma enkla regler som manualen beskriver är vi tydliga och uppfattas på ett enhetligt sätt oavsett vem som tagit fram materialet.

Om du har frågor om Byggnads grafiska profil, kontakta:

KARIN LINDSTRÖM
Kommunikationschef
karin.lindstrom@byggnads.se

SANDRA CHRISTENSEN
sandra.christensen@byggnads.se

TERESE PERMAN
terese@perman@byggnads.se

INNEHÅLL

BYGGNADS GRAFISKA PROFIL 2

LOGGA 4

- NÄR DU SKA ANVÄNDA VILKEN VARIANT 4
- REGIONSLOGGORNA 5
- NÄR DU HAR FLERA LOGGOR 6
- STARK STOLT TRYGG 7

TYPSNITT 8

- TYPSNITT FÖR TRYCKSAKER 8
- TYPSNITT FÖR WEBB 9
- TYPSNITT FÖR OFFICE 9

MALLAR 10

- WORD 10
- POWERPOINT 10

GRAFIK OCH FÄRG 11

- PRIMÄRFÄRGER 11
- KOMPLEMENTFÄRGER 11
- RUNDA HÖRN, PRATBUBBLOR, LISTOR OCH IKONER TILL SOCIAL MEDIA 12
- SIDFOT OCH TONPLATTOR 13
- BILDER MED RASTER 14
- HÄNDERNA SOM BYGGER SVERIGE 15

BILD OCH FOTOGRAFI 16

ILLUSTRATIONER OCH GRAFIK 17

ARBETSMILJÖ 18

PROFILKLÄDER 19

PRIDE 20

PÅFARTEN 21

NÄTA 23

LOGGA

Byggnads logga består av en röd symbol och texten Byggnads. Vår logga är den viktigaste delen i vår grafiska profil. Den har hög igenkänning och är en stark symbol för alla inom Byggnads. Du får inte separera symbolen från texten eller använda någon av dem för sig själv. Du hittar alla godkända varianter av loggan i Byggnads Adobe-bibliotek. Vill du ha loggan i .jpg- eller .png-format (vit- eller genomskinlig bakgrund) så finns de i mappen Kommunikation på I:-servern.

Byggnads logga ska alltid användas när det rör nationella kampanjer, centralt utbildningsmaterial och på produkter som är till medlemmar eller allmänheten.

Viktigt!

Tänk på att ge loggan tillräckligt med luft runtom.

Loggans höjd är 3 rutor. För att loggan ska få bästa tydlighet ska den alltid ha minst 2 rutor med tomt utrymme runtom.

NÄR DU SKA ANVÄNDA VILKEN VARIANT?

RÖD SYMBOL OCH SVART TEXT
Används mot vit eller ljus bakgrund.

SVART SYMBOL OCH SVART TEXT
Används mot vit eller ljus bakgrund.

RÖD SYMBOL OCH VIT TEXT
Används mot svart eller mörk bakgrund.

VIT SYMBOL OCH VIT TEXT
Används mot svart eller mörk bakgrund.

REGIONSLOGGORNA

Varje region i Byggnads har en egen regionslogga. Regionsloggorna används till regionala kampanjer, regionalt informationsmaterial, kontorsmaterial eller till profilprodukter.

Du hittar loggorna i Byggnads Adobe-bibliotek, på intranätet, under I:\Kommunikation och på hemsidan under rubriken ”press”.

Öst BYGGNADS
Stockholm-Gotland BYGGNADS
Norrbotten BYGGNADS
Mälardalen BYGGNADS
Västerbotten BYGGNADS
Småland-Blekinge BYGGNADS
Örebro-Värmland BYGGNADS
GävleDala BYGGNADS
Väst BYGGNADS
Skåne BYGGNADS
MellanNorrland BYGGNADS

BYGGNADS LOGGA ANVÄNDS PÅ

- Profilprodukter (utom tröjor och jackor där regionsloggan kan användas).
- Nationellt informationsmaterial.
- Nationella kampanjer (exempelvis arbetsmiljöveckan, avtalsrörelse och Pride).
- Priser och vinster i nationella tävlingar.
- Välkomstpaketet till nya medlemmar.
- Avtalspapper.
- Utställningsmaterial och eventtält.

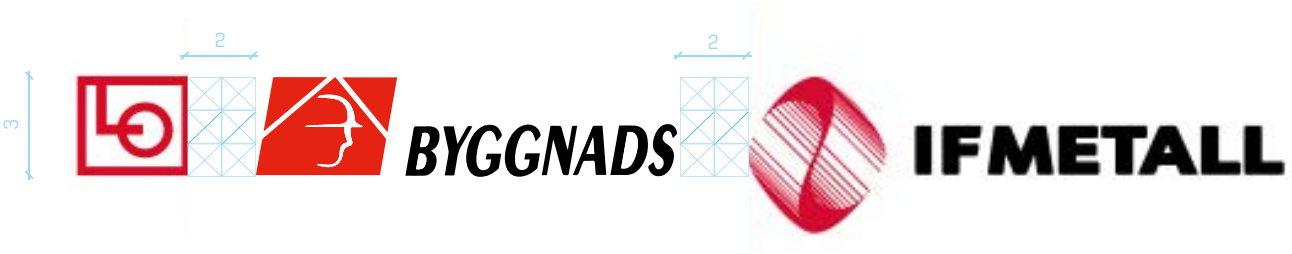
REGIONSLOGGA ***KAN*** ANVÄNDAS PÅ

- Litet tryck på vänster bröst eller vänster ärm på tröjor och jackor.
- Stort tryck på ryggen på tröjor och jackor.
- Regionalt informationsmaterial, inbjudningar och välkomsthälsning.
- Gåvor till personal och förtroendevalda, jubileums- och representationsartiklar.
- Priser och vinster i regionala tävlingar.
- Regionalt utställningsmaterial.
- Brev till förtroendevalda och medlemmar i regionen.
- Brevpapper, kuvert och visitkort.

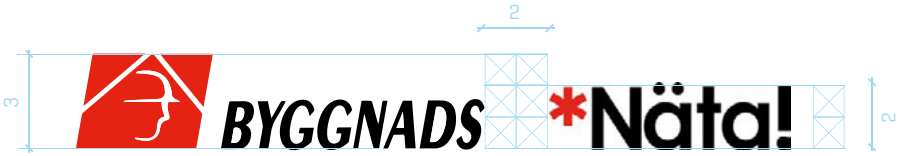
NÄR DU HAR FLERA LOGGOR

När du har flera loggor bredvid varandra ska den ansvariga organisationens logga alltid ligga längst till vänster. De andra loggorna placeras till höger om den första loggan och alltid i hierakisk ordning. Loggorna ska alltid placeras med minst 2 rutor tomt utrymme mellan för bästa tydlighet.

Exempel där LO är den ansvariga organisationen:



Exempel där Byggnads är den ansvariga organisationen:



När Nära är med som avsändare använder du loggan utan undertext.

När Byggnads är den ansvariga organisationen ska de andra loggorna ha en höjd på 2 rutor för att tydligt visa att Byggnads är huvudansvarig.

Om det är en regionslogga som kommer efter Byggnads logga ska den ha samma höjd som Byggnads logga (3 rutor), medan Nätas logga sätts med en höjd på 2 rutor.

Du hittar loggorna till våra vanligaste sammarbetspartners i Byggnads Adobe-bibliotek eller på respektive organisations hemsida.

ORDBILD MED VÅRA TRE VÄRDEORD

Byggnads ordbild med STARK STOLT TRYGG i typsnittet City BQ kan du använda i annonser, trycksaker, webb, tröjor och liknande. Ordbilden finns i tre olika varianter och du hittar alla godkända utseenden i Byggnads Adobe-bibliotek samt som .jpg- och .png-filer på I:-servern.

.jpg har oftast vit bakgrund medan .png kan ha genomskinlig.

STARK
STOLT TRYGG

STARK
STOLT
TRYGG

STARK STOLT TRYGG

STARK STOLT TRYGG

STARK
STOLT
TRYGG

STARK
STOLT
TRYGG

Den här loggan/sättningen av orden kan du använda till material som handlar om värvning och varför det är viktigt att vara med i Byggnads.

TYPSNITT

TYPSNITT FÖR TRYCKSAKER

Med trycksaker menar vi annonser, foldrar, flyers, broschyrer, utbildnings- och informations-material. Byggnads typsnitt för trycksaker finns installerat på alla Byggnads datorer.

Rubriker

CITY BQ sätts *endast* i versaler (stora bokstäver), fet stil (tjocka bokstäver) och används bara till korta rubriker.

Har du en längre rubrik kan du istället använda Geogrotesque. Geogrotesque fungerar bra som rubrik både med små (gemener) och stora bokstäver (VERSALER) och även i kursiv (*lutande*) stil.

Ingresser

Till ingresser kan du använda Geogrotesque eller Farnham i större storlek än brödtexten.

Mellanrubriker

Mellanrubriker kan skrivas med Geogrotesque eller Farnham. Du kan även ge dem en annan färg eller skriva dem i versaler för att visuellt skilja dem ingress och brödtext.

Brödtext

Har du bara en kort brödtext fungerar Geogrotesque men för längre löpande texter eller dokument ska du använda Farnham regular. Den är lättläst även i små storlekar och lätt för ögat att följa tack vare sina seriffer.

Bildtext

Bildtexter som till exempel anger vem som har tagit ett fotografi skrivs i Geogrotesque och i väldigt liten storlek.

RADLÄNGD OCH FLERA SPALTER

Försök se till att dina radlängder inte är längre än 50-60 tecken (inklusive mellanslag). Är de längre än så blir det jobbigt för ögat att läsa. Byt då till två spalter för att öka läsbarheten.

CITY BQ BOLD VERSAL 123

GEOGROTESQUE LIGHT 123
GEOGROTESQUE LIGHT ITALIC 123
GEOGROTESQUE REGULAR 123
GEOGROTESQUE REGULAR ITALIC 123
GEOGROTESQUE BOLD 123
GEOGROTESQUE BOLD ITALIC 123

Geogrotesque Regular 123
Geogrotesque Regular Italic 123
Geogrotesque Bold 123
Geogrotesque Bold Italic 123

Farnham Regular 123
Farnham Regular Italic 123
Farnham Bold 123
Farnham Bold Italic 123

Tips för textstorlekar för A4:

Rubrik 36 pkt
Textens

Underrubrik 22 pkt
Textens storlek

Mellanrubrik 15 pkt
Textens storlek

Ingress 14 pkt
Textens storlek

Brödtext 11 pkt
Textens storlek

Infotext/faktarutor 10 pkt
Textens storlek

Bildtext 8 pkt
Textens storlek

TYPSNITT FÖR WEBB

Rubrik

I rubriker användes Proxima Nova.

Proxima Nova Regular 123
Proxima Nova Italic 123
Proxima Nova Bold 123
Proxima Nova Bold Italic 123

Brödtext

I brödtexter använder du Open Sans.

Open sans Regular 123
Open sans Italic 123
Open sans Bold 123
Open sans Bold Italic 123

Storlekar för webb

1 em = 15 px
H1: font-size: 2 em; font-weight: 800
H2: font-size: 1.25 em; font-weight: 800
H3: font-size: 1 em; font-weight: 800; text-transform: uppercase
Brödtext: font-size: .9375 em; font-weight: 400

TYPSNITT FÖR OFFICE

Dokument som används internt

Rubrik

För rubriker används samma typsnitt som för trycksaker, *Geogrotesque*.

Brödtext

Korta dokument och rapporter

I brödtext används *Geogrotesque*.

Längre dokumnt med mycket text

I brödtext används *Farnham text*. Den är enklare att läsa längre texter i

Dokument som används externt

Ska ditt dokument kunna öppnas externt, på en dator som inte tillhör Byggnads, som inte har våra typsnitt installerade

Rubrik

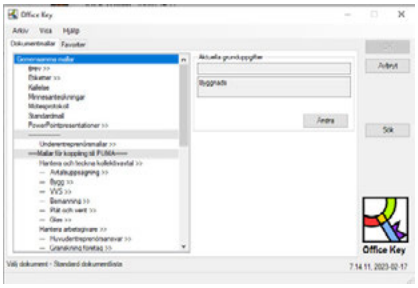
För rubriker används *Open Sans*.

Brödtext

I brödtext används *Open Sans*.

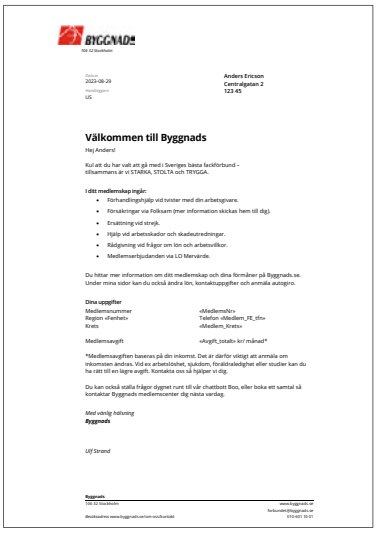
MALLAR

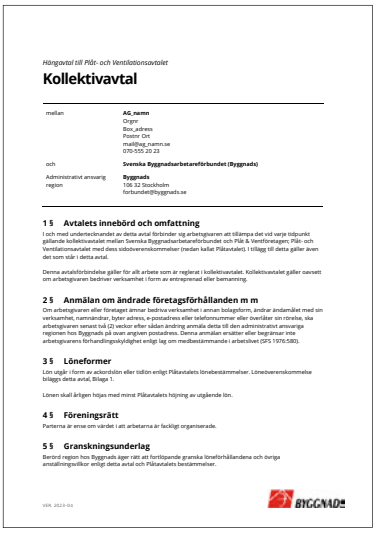
WORD



Byggnads olika brev- och dokumentmallar som bland annat har ett färdigt innehåll och kopplas till adresslistor, finns i Office Key.
Där finns också mallar för olika ärenden och rapporter.

De vanligaste mallarna (utan innehåll och som inte ska kopplas till PUMA) finns i Word. Utöver kortare brevmallar finns också en mall för längre dokument att använda till exempelvis riktlinjer, policys eller bilagor.





POWERPOINT

Alla mallar är anpassade för wide screen-format.
Mallarna finns även anpassade för Unga Byggare och NÄTA.

FÄRG OCH GRAFIK

PRIMÄRFÄRGER

Primärfärg innebär i praktiken de färger som gör att Byggnads känns igen. Primärfärgerna kan även användas för att täcka en hel sida.

RÖD

PMS 485
cmyk 0|95|100|0
rgb 224|45|40
hex #E22A1D

SVART

PMS BLACK
cmyk 0|0|00|100
rgb 0|0|0
hex #000000

GRÅ

PMS COOL GRAY 9
cmyk 50|40|34|17
rgb 117|120|123
hex #75787B

GRÖN

PMS 362
cmyk 66|0|100|9
rgb 80|158|47
hex #509E2F

KOMPLEMENTFÄRGER

Komplementfärgerna används i små grafiska element och ikoner. Färgerna ska inte användas för rubriker eller annan text. Inte heller till helsidor eller som bildbakgrund.

GUL

PMS 108
cmyk 0|2|99|0
rgb 254|219|0
hex #FEDB00

LILA

PMS 266
cmyk 71|88|0|0
rgb 117|59|189
hex #753BBD

TILLGÄNGLIGHET

Det är viktigt att Byggnads material är lätt att läsa. Därför är våra färger anpassade för att uppfylla ett kontrastförhållande på 4.5:1 enligt Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) rekommendationer.

RUNDA HÖRN, PRATBUBBLOR, LISTOR OCH IKONER TILL SOCIALA MEDIER

RUNDA HÖRN OCH PRATBUBBLOR

För att förstärka ett citat eller viktig text kan den läggas i en pratbubbla eller ruta med rundadade hörn.

”Intressant citat eller viktig text som väcker nyfikenhet hos läsaren.”

Anna Andersson, skyddsombud

”Intressant citat eller viktig text som väcker nyfikenhet hos läsaren.”

Anna Andersson, skyddsombud

Intressant citat eller viktig text som väcker nyfikenhet hos läsaren.

Kalle Johansson, skyddsombud

Intressant citat eller viktig text som väcker nyfikenhet hos läsaren.

Kalle Johansson, skyddsombud

LISTOR

När du vill göra listor finns det fyra olika ”punkter” som du kan använda dig av. Siffror, fyrkanter, pilar eller en rund cirkel med siffra i.

1. **BEDÖM** Det vill säga kartlägg risker och ta bort dem.
2. **ANPASSA** Anpassa arbetet för att undvika riskarbete.
3. **OMPLACERA** Omplacera till annat arbete på företaget.

1. **BEDÖM** Det vill säga kartlägg risker och ta bort dem.
2. **ANPASSA** Anpassa arbetet för att undvika riskarbete.
3. **OMPLACERA** Omplacera till annat arbete på företaget.

- Företagen ska kunna bevisa att underentreprenörer följer kollektivavtal
- Tydligare regler kring traktamenten för arbetare från andra länder
- Lönespecifikationen ska tydligt visa lön, ledighet, ersättningar och intjänad pension.

- Företagen ska kunna bevisa att underentreprenörer följer kollektivavtal
- Tydligare regler kring traktamenten för arbetare från andra länder
- Lönespecifikationen ska tydligt visa lön, ledighet, ersättningar och intjänad pension.

IKONER TILL SOCIALA MEDIER

Ikonerna finns tillgängliga i Byggnads Adobe-bibliotek.

byggnads.se
010-601 10 00

facebook.com/byggnads

youtube.com/byggnads

@byggnads

@byggnads

@byggnads

Du hittar fyrkanten, pilen och färdiga siffercirklar i Byggnads Adobe-bibliotek. Fyrkanten och pilen finns även i Geogrotesques teckenuppsättning under unicode [#0394] och [#2202].

Det finns även färdigt formgivna listor där du bara behöver byta ut texten.

SIDFOT OCH TONPLATTOR

Våra sidfötter, sidhuvuden och tonplattor finns i tre olika färger (rött, svart och vitt). De finns med olika genomskinlighet (opacitet) och med- eller utan rastrerad kant.

Varning! Om du lägger en vit och genomskinlig tonplatta på en röd bakgrund blir den oftast väldigt rosa. Välj då hellre en tonplatta i en annan färg.

BILDER MED RASTER

Vill du rastrera en bild själv och undrar hur man gör? Hör av dig till kommunikationsenheten så hjälper vi till med råd, tips och trix.

Tips! Rastrerade bilder kan användas som en heltäckande bakgrund i vitt, svart eller grått över en av Byggnads primärfärger.

Viktigt! När det gäller utbildningsmaterial så har handledarböckerna alltid en grå framsida med grått raster.

VÄXA IN I UPPDRAGET

Efter en månad som lärling blev snickaren Eila Åhlund från Östersund utsedd till skyddsombud. Vid det laget hade hon redan hunnit gå grundutbildning för skyddsombud, och att vara elevskyddsombud. "Jag gillar att utvecklas och får väl växa in i uppdraget" säger hon.

Att få lite mer ansvar och organisationsarbete, resa på fackliga utbildningar och träffa kollegor är det som lockar Eila Åhlund.

– Jag vill inte bara bli bättre på att snickra, utan skyddsombudsutbildningen har varit som en inkörsport för mig till det aktivt fackliga liv jag har idag.

Hon trivs jättebra i sin roll och har en god relation till arbetsgivaren. Under utbildningar kan hon bolla idéer och få mycket stöd.

En specifik insats hon gjort som skyddsombud var inför Arbetsmiljöveckan, med tema kvartsexponering och damm. Eila började med att informera vd:n om problematiken. Han blev intresserad och föreslog att hon skulle ta upp ämnet på månadsmötet med kollegorna. En diskussion startade kring hur firmabilarna som alla kör mellan arbete och hem snabbt fylls med damm som inte är bra att utsätta varken sig eller familjen för. Arbetsgivaren svarade med att alla anställda har möjlighet att städa sin bil varje vecka på arbetstid, vilket numera görs. Dessutom infördes nya städrutiner för att få mer ordning och reda på bygget. Det städas numera varje eftermiddag. Och varje fredag är det storstädning.

– Det är otroligt mycket roligare om det är rent och att man hittar det man letar efter. Det kan bli ett irritationsmoment om man måste lösa upp hundratals knutar på en skarvsladd innan man ska använda den, säger Eila.

Företaget har alltså fått en förstärkt rutin och Eila upplever det mycket roligare att gå skyddsrond när det är ordning och reda. Att vara med vid framtagande av arbetsmiljöplanen är också viktigt för Eila.

– Har jag varit med i planeringen redan från början vet jag vilken typ av arbetsplats som väntar och kan ta det med mina kollegor. Jag kan flagga för särskilda risker eller problematik och kan planera för det. Dessutom är jag med och ser till att etablering så som skyltar, stängsel, container och liknande kommer på plats först innan man börjar riva.

Nu arbetar du på en stor arbetsplats med en förstående chef. Vad är ditt råd till skyddsombud på små företag med dålig ledning?

– Var med redan i planeringsstadiet. Ta diskussionen om att det är viktigt att du är med från början. Det ger fler och bättre tillfällen att förklara varför det är viktigt med en bra arbetsmiljö.

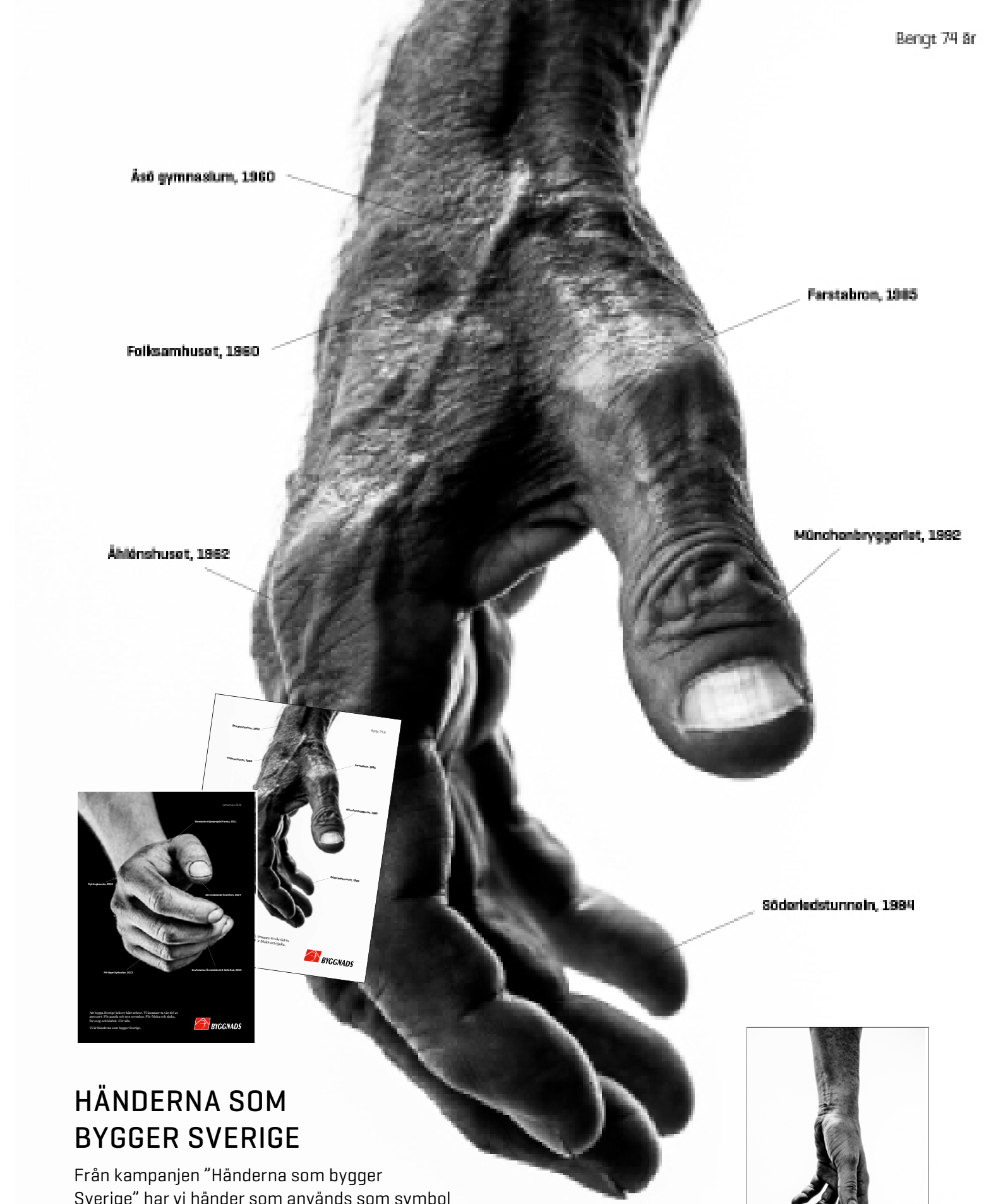
Om arbetsledningen inte lyssnar kan man alltid förklara den ekonomiska vinningen med att ha ordning och reda på företaget menar Eila. Det brukar bita.

– Slipper gubbarna och gummorna att snubbla är de mer produktiva, det säger sig självt. Är man dessutom ett företag som syns utåt mot privatpersoner är det en oerhörd fördel med ordning och reda så att man ger ett bra intryck.

Vad är ditt råd för att få igenom förändringar?

– Vill man få saker genomförda måste man tänka på hur man formulerar sig. Att inte peka med hela handen, vara för nitisk eller ta alla strider. Det är bättre att skaffa sig en bra grund för argument och ta det lite mjukare. Fråga "Måste det ligga så mycket saker på marken" och kolla av reaktionerna. ■

–53–



HÄNDERNA SOM BYGGER SVERIGE

Från kampanjen ”Händerna som bygger Sverige” har vi händer som används som symbol för vårt budskap. För tillgång till material kontakta Byggnads kommunikationsenhet.

Handen ska vara stor och huvudsaklig bärare och placeras mot vitt eller svart bakgrund. Handen ska alltid ligga utfallande och inte sväva fritt. I text till bilden ska ”Händerna som bygger Sverige” finnas med. Rubriker och bildtexter typsätts med Geogrotesque.

BILD OCH FOTOGRAFI

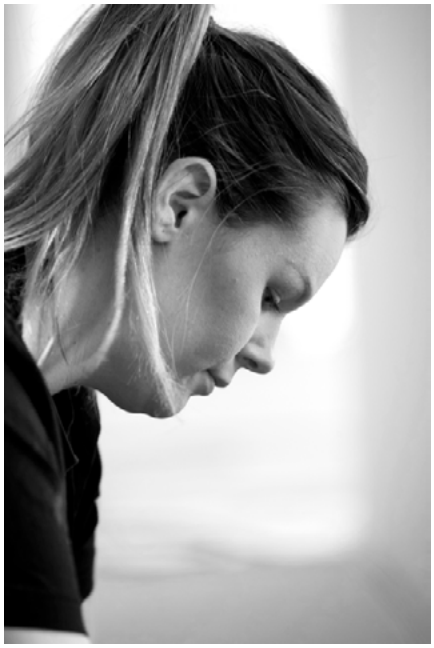
Byggnads målgrupp är medlemmar och anställda, men också möjliga medlemmar. I vårt bildspråk ska vi framstå som tillgängliga, proffesionella, medlemsinriktade och äkta.

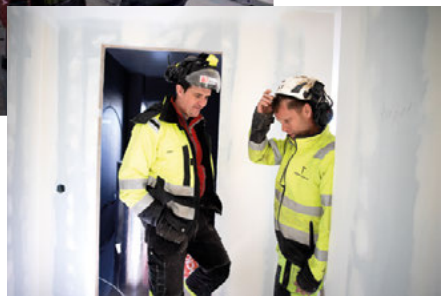
GÖR GÄRNA

- Visa våra medlemmar och förtroendevalda, gärna i närbild. I bilder där personen går att identifiera ska hen vara medlem.
- Människorna i bild uppfattas som aktiva, engagerade och kunniga.
- Återspegla våra medlemmars vardag – visa helst riktiga miljöer.
- Variera och visa olika yrkesgrupper, avtalsområden och företag.
- Spegla mångfald i form av etnicitet, ålder och kön.
- Ha ett syfte med bilden - prioritera bilder med ett budskap.
- Anonymisera en bild genom att göra den svartvit och rastrera den.

UNDVIK

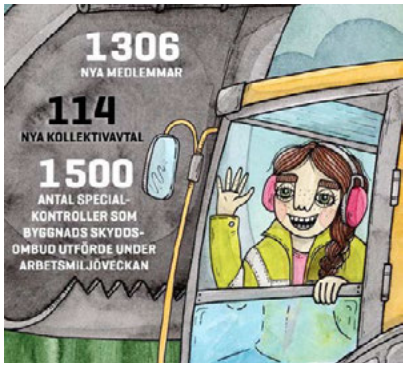
- Konstruerade, retuscherade och bilder som är allt för tillrättalagda.
- Internationellt bildbyråmaterial.
- Kränker människors eller gruppers integritet i bild.
- Små företagsloggor får synas på foton men är de allt för iögonfallande ska de retuscheras bort.

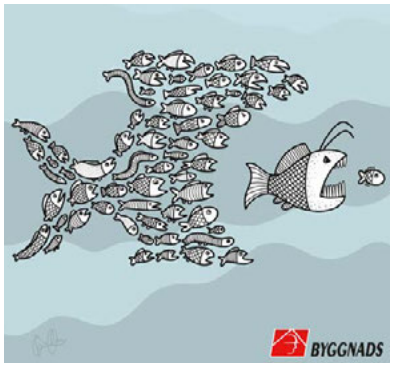


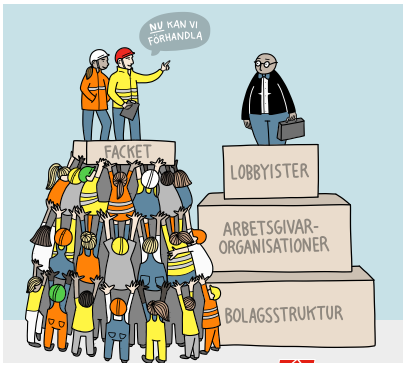


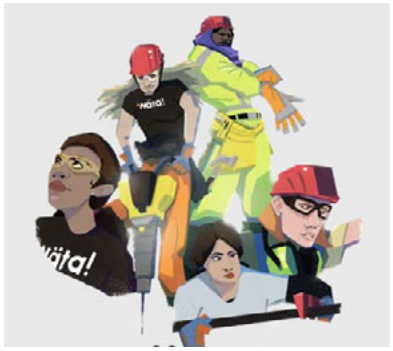
ILLUSTRATIONER OCH GRAFIK

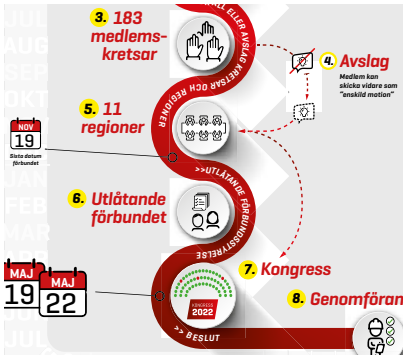
Vill du använda Illustrationer, infografik och grafiska element kontakta Byggnads kommunikationsenhet.

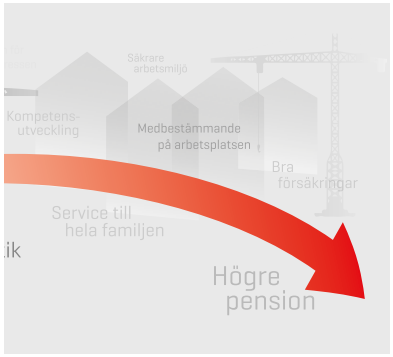


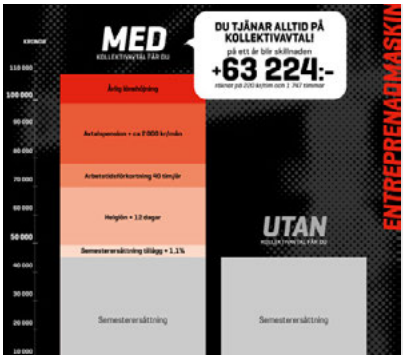


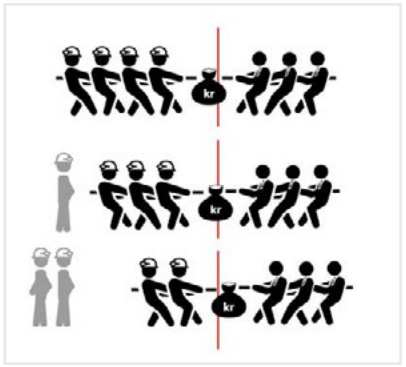












Saknar du en illustration eller infografik? Hör av dig till kommunikationsenheten.

ARBETSMILJÖ

Material om arbetsmiljö och arbetsmiljöveckan kännetecknas av Byggnads gröna färg. Logga hittar du på byggnads.se/logotyp. För övrigt material kontakta Byggnads kommunikationsenhet..

LOGGA OCH TEXT

FÄRGER

GRÖN

PMS 362 C
cmyk 66|0|100|9
rgb 80|158|47
hex #509E2F

GRAFISKA ELEMENT

AVSPÄRRNINGSBAND
Mot svart bakgrund kan vara ett effektfullt sätt att markera att något är extra viktigt eller behövs varnas för!

"Intressant citat eller viktig text som väcker nyfikenhet hos läsaren."

Anna Svensson, skyddsombud

"Intressant citat eller viktig text som väcker nyfikenhet hos läsaren."

Anna Svensson, skyddsombud

Viktig info

KOM IHÅG!
Byggnads gröna färg är starkt förknippat med vårt arbetsmiljöarbete, använd den därför helst inte på material som inte handlar om arbetsmiljö.

PROFILKLÄDER

Det ska alltid framgå att du är en del av Byggnads om du agerar som representant eller är på uppdrag för Byggnads.

Här kan du se rekommendationer på passande profilprodukter att ha vid olika tillfällen, eller liknande. Att vi klär oss i på ett liknande sätt gör det enklare för de vi möter att veta vem de kan vända sig till.

Du kan alltid hitta Byggnads utvalda profilprodukter på ***byggnads.shop.strd.se***.

TILLFÄLLEN ATT KLÄ SIG I BYGGNADS-KLÄDER:

Arbetsplatsbesök

På arbetsplatsbesök klär man sig i skyddskläder. Det vill säga arbetsskor, hjälm och varseljacka.

Regionalt skyddsombud

Regionala skyddsombud klär sig i sina RSO-kläder: varseljacka, hjälmdekaler och buffar.

Utbildningar (lagbas, MB, skolinformation, Påfarten)

T-shirt och hoodie.

Förhandlingar

Byggnads-jacka och pin.

Byggnads e-butik för profilprodukter
byggnads.shop.strd.se

PRIDE

Byggnads Pride-färger bygger på vår egna röda, gula, gröna och lila kulörer. Logga hittar du på byggnads.se/logotyp. För övrigt material kontakta Byggnads kommunikationsenhet.

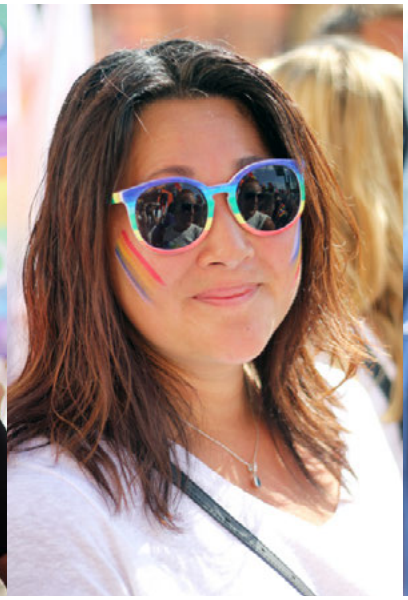
RÖD	ORANGE	GUL	GRÖN	BLÅ	LILA
PMS 485	PMS 1495	PMS 108	PMS 362	PMS 298	PMS 266
cmyk 0|95|100|0	cmyk 0|49|96|0	cmyk 0|2|99|0	cmyk 66|0|100|9	cmyk 65|3|0|0	cmyk 71|88|0|0
rgb 224|45|40	rgb 255|143|28	rgb 254|221|0	rgb 80|158|47	rgb 65|182|230	rgb 117|59|189
hex #E22A1D	hex #FF8F1C	hex #FFDDoo	hex #509E2F	hex #41B6E6	hex #753BBD

BYGGNADS

STARK
STOLT TRYGG

Nära!

UNGA
BYGGARE



PÅFARTEN

Material om Påfarten skapas oftas av svart botten, vit text, svartvita foton och med Byggnads röda färg som accent.
Logga hittar du på byggnads.se/logotyp.
För övrigt material kontakta Byggnads kommunikationsenhet.

LOGGA

BLI FACKLIGT MEDVETEN!
PÅFARTEN

FÄRGER

RÖD	SVART
PMS 485	PMS BLACK
cmyk 0|95|100|0	cmyk 0|0|00|100
rgb 224|45|40	rgb 0|0|0
hex #E22A1D	hex #000000

TYPSNITT

Rubrik

I rubriker använder du Geogrotesque. Både versaler (stora bokstöver) och gemener (små bokstäver) går bra.

Brödtext

I brödtext använder du Geogrotesque.

Geogrotesque Regular 123
Geogrotesque Regular Italic 123
Geogrotesque Bold 123
Geogrotesque Bold Italic 123

NÄTA

Det ska alltid framgå att Näta ingår i, och är en del av Byggnads. Därför ska Byggnads logga placeras (på lämpligt sätt) i nära anslutning till Nätas logga. Du hittar Nätas logga på byggnads.se/logotyp. För övrigt material kontakta Byggnads kommunikationsenhet.

LOGGA

*Näta!
Nätverket för kvinnor i Byggnads

*Använder du Nätas logga **med undertext** så framgår sambandet med Byggnads tydligt. Då behöver du inte placera Byggnads logga lika nära.*

FÄRGER

RÖD

PMS 485
cmyk 0|95|100|0
rgb 224|45|40
hex #E22A1D

SVART

PMS BLACK
cmyk 0|0|00|100
rgb 0|0|0
hex #000000

TYPSNITT

Rubrik

I rubriker använder du Geogrotesque. Både versaler (stora bokstäver) och gemener (små bokstäver) fungerar fint.

Brödtext

I brödtext använder du Geogrotesque.

Geogrotesque Regular 123
Geogrotesque Regular Italic 123
Geogrotesque Bold 123
Geogrotesque Bold Italic 123