

Dokumentkrav inför avtalsteckningen

Följande uppgifter ska skickas till Byggnads Mälardalen:

- **Registreringsbevis** från Bolagsverket, inte äldre än 1 månad. Endast firmatecknare får skriva under avtalet. www.bolagsverket.se
- **F-skattsedel**, beslut om godkännande av svensk F-skatt, beslut om registrering för arbetsgivaravgifter samt beslut om momsregistrering. www.skatteverket.se
- Uppgifter på din **beställare**, arbetsplatsadress och vilket arbete som ska utföras.
- **Egna entreprenader**, arbetsplatsadress och vilket arbete som ska utföras.
- **Anställningsbekräftelser/avtal**, på samtliga arbetstagare som omfattas av Byggnads avtal. Samtliga avtal ska vara underskrivna av den anställde.
- Om företaget redan har Fora **försäkringar** ska avtalsnummer anges (sju siffror). Om företaget inte har FORA försäkringar så tecknas detta i samband med att hängavtalet skrivs. Det är obligatoriskt med FORA-försäkring för alla som tecknar kollektivavtal.
- Avtal med **företagshälsovårdsföretag**. Endast undertecknat avtal godtas och företaget ska uppfylla Byggnads företagshälsovårdspolicy. www.foretagshalsor.se
- **Kontaktuppgifter** på firmatecknare samt till företaget: telefon, adress, besöksadress och e-post.
- Vid avtalsteckningstillfället kommer **giltig legitimation** att krävas.

Samtliga handlingar ska skickas in till regionen innan avtalsteckningen om inget annat är överenskommet! Vi tar ut en administrations/serviceavgift på 2.976 kr per år.

Har du ytterligare frågor kring avtalsteckningen, kontakta oss på telefon 010-601 10 04.

Annica Eng, administratör
Bengt Westman, avtalstecknare Uppland
Jan Andersson, avtalstecknare Uppland
Tomas Hellsberg, avtalstecknare (VVS)
Kenneth Holmberg, avtalstecknare Västmanland
Kent Sedin, avtalstecknare Södermanland

Uppgifter och dokument sänds till:

annica.eng@byggnads.se

Byggnads Mälardalen
Box 70
751 03 Uppsala

Byggnads Mälardalen
Box 1043
721 26 Västerås

Byggnads Mälardalen
Rinmangatan 18
633 46 Eskilstuna