

Anvisning till blankett Ansökan om nattarbetsdispens

- "Datum" – periodens start- respektive slutdatum.
- "Klockan" – Mellan vilka klockslag nattarbetsskiften avser att bedrivas.
- "Projekt/arbetsplats" – om flera arbetsplatser/projekt är i behov av nattarbete ska separata blanketter skickas in för respektive arbetsplats/projekt.
- "Anledning till arbetstidsförläggningen" – utförlig redovisning av vilken orsak som gör att arbetet behöver utföras nattetid.
- "Personer som ska arbeta" – namn och telefonnummer till de anställda som under ansökt period kommer att utföra arbete nattetid.
- "Rasternas utläggning" – kort beskrivning av hur raster är planerat för perioden.
- "Personalutrymme att tillgå" – kort beskrivning av de arbetandes tillgång till personalutrymmen för perioden.
- "Kontaktuppgifter ansvarig arbetsledare" – den arbetsledare som är närmast ansvarig för de anställda som kommer arbeta nattetid.
- "Övrig information" – fritt fält för tillägg till ansökan.
- "Kontaktuppgifter sökande" – det företag som ansöker om dispens för arbetstidsförläggning mellan 24.00 – 05.00.
- "Godkännande av ansökan" – fält för signatur av Byggnads