**Schematiskt upplägg: (exempel)**

* (Antalet MB-möten per år samt datum)
* (Antalet rutinmässiga MB-medlemsträffar per år inför och efter MB-möten)
* (UVA-möten under året, tid, datum, plats)

Fastställ samtliga datum för kommande år avseende 19§MBL information samt UVA-möten (5 tim om året).

Tryck ut och sätt sedan upp verksamhetsplaneringen i bodarna och i fikarummen. Skicka även ut den till övriga FFV i företaget samt att arbetsgivaren för ta del av ett exemplar.

Tillse att verksamhetsplanen är väl förankrad hos arbetsgivaren.

För företaget: För MB-Gruppen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Namn, Datum) (Namn, Datum)